|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UAH |  |  |  |  |  |
|  | **Cuaderno de Prácticas en Empresas** |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Servicio de orientación al ESTUDIANTE Nombre y Apellidos: Titulación:  |
| el “cuaderno de prácticas en empresas” debe reflejar el desarrollo y la evaluación final de las prácticas con el objetivo de poder ser evaluado por tu tutor académico. sin esta descripción no será posible la obtención de créditos académicos. llevar un seguimiento constante y desde el inicio de la práctica en este cuaderno es responsabilidad del alumno. |
|  | LOGOuah |

**CUADERNO DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS**

**BIBLIOGRAFIA:**

1. Datos del alumno.
2. Datos de la práctica.
3. La empresa.
4. Datos generales de la práctica.
5. Análisis de tu puesto de trabajo en prácticas.
6. Cuestionario de evaluación final de las prácticas.
7. Bibliografía.

**1. DATOS DEL ALUMNO**

|  |
| --- |
| Apellidos:  |
| Nombre:  | Fecha de Nacimiento:  |
| D.N.I.:  | Teléfono:  | e- mail:  |
| Titulación en curso:  |

**2. DATOS DE LA PRÁCTICA**

|  |
| --- |
| Empresa:  |
| Departamento/ Área:  |
| Fecha Inicio:  | Fecha Fin:  |
| Días a la semana:  | Horas al día:  |

**Valor académico de la Práctica:\_\_\_\_\_créditos (rellenar por la Universidad)**

|  |
| --- |
| Dirección de la empresa donde realizas las practicas:  |
| Responsable directo en la empresa:  |
| Cargo:  | Teléfono:  | e-mail: |
| Tutor Empresarial:  |
| Cargo:  | Teléfono: | e-mail:  |
| Tutor Académico:  |
| Departamento:  | Teléfono: | e-mail: |
| Técnico de referencia en la Universidad:  |
| Teléfono: | e-mail:  |

**3. LA EMPRESA**

**4. DATOS GENERALES DE LA PRÁCTICA**

**4.1 Área Funcional**

**4.2. Enumera las actividades realizadas (listado breve):**

**4.3. Realiza un organigrama breve del departamento de la empresa donde has realizado tu práctica y sus relaciones más relevantes con otros departamentos, indicando el puesto de trabajo en prácticas que ocupas, su denominación y las dependencias jerárquicas con otros puestos de trabajo. En caso de existir rotación dentro de la empresa en tus actividades de prácticas, tanto dentro como fuera del departamento, refléjalo en los organigramas que consideres oportunos.**

**5. ANÁLISIS DE TU PUESTO DE TRABAJO EN PRÁCTICAS**

**5.1. Realiza una exposición detallada y cronológica de las funciones desarrolladas durante el periodo en prácticas. Deberás rellenar esta hoja en periodos quincenales (como mínimo) para cada puesto que ocupes o para cada función realizada. Indica cuáles han sido las herramientas y medios de trabajo utilizados (programas informáticos, maquinaria...) Además incluye, en cada caso, una reflexión crítica sobre la organización del área/as donde desarrollas tu trabajo y las mejoras que introducirías.**

**5.2. De las principales competencias para el empleo que solicitan las empresas a la hora de contratar a los titulados universitarios se encuentran las siguientes. Señala y argumenta aquéllas que hayas desarrollado en el transcurso de tu práctica:**

1. Trabajo en equipo:

2. Atención al cliente:

3. Capacidad para organizar el propio trabajo:

4. Comunicación:

5. Capacidad para la toma de decisiones:

6. Capacidad de relación con compañeros y superiores:

7. Capacidad para liderar y organizar equipos de trabajo:

8. Valor para asumir riesgos:

9. Competencias técnicas (las específicas de un determinado sector profesional):

10. Otras competencias:

**5.3. ¿Cuáles de las asignaturas estudiadas durante la carrera te han resultado más útiles o has necesitado más para el desarrollo adecuado de la práctica que has realizado? Argumenta tu respuesta.**

**5.4. ¿Qué conocimientos o asignaturas que no has estudiado o no existen en tu carrera, piensas que podrían haber resultado útiles para el desarrollo adecuado de la práctica que has realizado?. Argumenta tu respuesta**

**5.5. Indica el grado de aprovechamiento de la práctica (“*para que te ha servido*”) y su valor como complemento de la formación adquirida a lo largo de la carrera. Argumenta tu respuesta**

**6. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN FINAL DE LAS PRÁCTICAS**

1. Valoración General de la práctica ***de 1 a 10***:

***A continuación deberás contestar a una serie de preguntas. Existen dos tipos: unas en las que debes contestar SI o NO según estés o no de acuerdo con las afirmaciones hechas y otras donde has de valorar tu grado de acuerdo o desacuerdo en una escala de 0 a 5, donde el 0 representa que estás en total desacuerdo y el 5 en total acuerdo.***

1. En relación al proceso de adaptación de mi practica:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** |
| La empresa me enseñó cuáles eran mis tareas |  |  |
| Recibí formación por parte de la empresa |  |  |
| Me explicaron cómo funcionaba la empresa en general |  |  |
| Recibí apoyo por parte de la empresa |  |  |
| Recibí apoyo por parte de mis compañeros de trabajo |  |  |

1. En relación al desarrollo de mi práctica:



|  |  |
| --- | --- |
|  | **Valorar de 0 a 5** |
| Las tareas realizadas estaban relacionadas con mi carrera |  |
| Me han permitido completar mi formación académica |  |
| He adquirido conocimientos prácticos apropiados |  |
| He adquirido competencias deseables por el mercado laboral (comunicación, trabajo en equipo, organización del tiempo…) |  |
| Me han permitido adquirir conocimientos en el sector |  |
| Me han permitido conocer el funcionamiento de la empresa |  |
| He ampliado mis conocimientos sobre el mundo del trabajo |  |
| La atención prestada por mi tutor empresarial ha sido adecuada |  |
| La atención prestada por mi tutor académico ha sido adecuada |  |
| La atención prestada por el técnico de la universidad ha sido adecuada |  |

1. En relación al desempeño de mi práctica diría que he tenido dificultades para:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Valorar de 0 a 5** |
| Relacionarme con mis compañeros |  |
| Integrarme en la empresa |  |
| Conocer el funcionamiento general de la empresa |  |
| Organizar mis tareas |  |
| Organizar mi tiempo de trabajo |  |
| Desarrollar diferentes tareas al mismo tiempo |  |
| Trabajar en equipo |  |
| Compatibilizarla con mis estudios |  |
| Otras (especificar) |  |

1. Respecto a la duración de mi práctica considero que:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **Especificar por qué** |
| El tiempo establecido ha sido suficiente |  |  |  |
| El número de horas ha sido el adecuado |  |  |  |
| El periodo del año ha sido oportuno |  |  |  |
| El horario ha sido adecuado |  |  |  |
| Se ha cumplido el horario establecido |  |  |  |

1. Respecto a la gestión de la Universidad en relación con mi práctica pienso que:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Valorar de 0 a 5** |
| La atención prestada ha sido adecuada |  |
| He recibido suficiente información |  |
| He contado con apoyo y seguimiento durante el desarrollo de las prácticas |  |

1. Una vez concluida mi práctica considero que:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Valorar de 0 a 5** |
| Se han cumplido mis expectativas iniciales sobre las prácticas |  |
| Estoy satisfecho con las prácticas realizadas |  |
| He adquirido experiencia profesional necesaria para incorporarme al mercado laboral |  |
| Han aumentado mis expectativas de obtener un trabajo |  |
| Me han resultado útiles para saber a qué quiero dedicarme una vez finalizada mi carrera |  |
| Las prácticas son un buen método para introducir al estudiante en el mundo laboral |  |

1. ¿Te ha ofrecido la empresa un contrato de trabajo una vez finalizado el período de prácticas?

❑ Sï ❑ No

En caso afirmativo indica el tipo de contrato de trabajo y su duración:

1. Observaciones personales

Expresa a continuación cualquier comentario u observación personal sobre la práctica que has realizado, que pueda ayudarnos a mejorar la gestión y el seguimiento de ulteriores prácticas:

**7. BIBLIOGRAFIA**

|  |
| --- |
| Fecha y Firma: |
| **En a de 202** |