



Universidad  
de Alcalá

Welcome to Business and  
Economics Faculty

# Contenidos / Contents

Revisión de la matrícula

Registration check

Cambios de asignaturas

How to change your courses

Aulas

Classrooms

Exámenes

Exams

Firma documentos

Getting documents signed

Notas Alcalingua

Alcalingua certificates

Semana Internacional

International Week

Herramientas informáticas

IT tools

# Cómo revisar tu matrícula

## Check your registration



**UNIVERSIDAD DE ALCALÁ**

**Centro:** FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS, EMPRESARIALES Y TURISMO

**Plan:** G361 GRADO EN ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES

**Nº exp:**

**Alumno:** DOMINGO GARCÍA GARCÍA

**Curso:** 2013-14

**Dpto:** ECONOMÍA

**N.I.F.:**

28804 Alcalá de Henares  
Madrid

### DATOS DE MATRICULA

Código	Asignatura	Plan	Cv	T	C	Gr	Créditos	D	Mt	E	CvE
360024	ORGANISMOS ECONÓMICOS INTERNACIONALES	G361	1	B	4	361_T	6	C2	1		
361012	MARKETING INTERNACIONAL	G361	1	B	3	361_T	6	C2	1		
361016	TRABAJO FIN DE GRADO	G361	1	P	4	1	12	TF	1		

Comprobar

Comprobar

Comprobar

Comprobar

# Cómo cambiar de asignaturas

## How to change courses

### Fechas/Dates

Hasta el 22 de Septiembre para cursos del  
1er cuatrimestre  
Del 1 al 10 de Diciembre para cursos del 2º  
cuatrimestre

First term subjects before September 22nd  
Second term subjects from December 1st  
to 10th

### Disponibilidad / Availability

Debes acudir a la ORI para comunicar tu  
intención de cambiar. Allí te indicarán si la  
asignatura está disponible o no.

Go to the International Office to inform  
about your plans. Anyone there will tell you  
if the course is available or not

[courses.enrollment@uah.es](mailto:courses.enrollment@uah.es)  
[erasmus.ade.cyf@gmail.com](mailto:erasmus.ade.cyf@gmail.com)

# Cómo cambiar de asignaturas

## How to change your courses

### Paso 1 / Step 1

Rellena el documento de modificación de Learning Agreement

Complete the form Changes to the Learning Agreement

### Paso 2 / Step 2

Envíalo para que lo firme tu coordinador de origen

Send a copy to your home coordinator to sign it

### Paso 3 / Step 3

Trae el documento firmado y sellado a la oficina de económicas

Bring the document to Economics International Office

[https://portal.uah.es/portal/page/portal/portal\\_internacional/repositorio/40E\\_eng.pdf](https://portal.uah.es/portal/page/portal/portal_internacional/repositorio/40E_eng.pdf)

# ¿En qué aula tengo mis cursos? In which classroom are my courses?

Tienes que  
comprobarlo  
en los horarios

You have to  
check it in  
timetables

<http://www.uah.es/facultad-ccee-turismo/estudiantes/horarios.asp>

G340: Administración y Dirección de Empresas

G341: Contabilidad y Finanzas

G360: Economía

G361: Economía y Negocios Internacionales

G401: Doble Grado en Derecho y Administración de Empresas

# Comprueba tus exámenes

## Check your exams

<http://www.uah.es/facultad-ccee-turismo/estudiantes/fechas-examenes.asp>

GADE: (340)	Administración y Dirección de Empresas
GCYF: (341)	Contabilidad y Finanzas
GECO: (360)	Economía
GENI: (361)	Economía y Negocios Internacionales
DADE: (401)	Derecho y Administración de Empresas

Si no estás  
seguro pregunta  
al profesor de la  
asignatura

If you are not  
sure ask the  
teacher of the  
course

# Exámenes

## Exams

Tienes 2 oportunidades de pasar cada asignatura:

Enero + Junio

Mayo + Junio

Los exámenes no se pueden enviar a tu universidad para que los hagas allí

You have 2 chances to pass each subject

January + June

May + June

Exams cannot be sent to your home university, so you have to take them here



# Exámenes

## Exams

Hay dos sistemas de evaluación

- Continua: trabajos + proyectos + ejercicios + examen
- Final: la única nota es la del examen final
- En la guía docente de cada asignatura puedes consultar las condiciones para cada curso
- Todos los estudiantes se matriculan en evaluación continuada. Si quieres cambiar a evaluación final debes rellenar el formulario y entregarlo en decanato antes del 22 de septiembre [click aquí para acceder al documento](#)

There are 2 evaluation systems

- Continuous: homework + projects + exercises + exam
- Final: there is only one final exam
- In the teaching guide of each course you will find detailed information about particularities of each course
- All students are enrolled in continuous evaluation. If you want to change to final evaluation you have to fill the document below and leave it in the dean office before September 22<sup>nd</sup> ([click here to get the document](#))

# Firma de documentos

## Getting documents signed

Lleva tus documentos a la oficina internacional de económicas



La secretaria los recogerá y los preparará para que los firmemos



Podrás recogerlos en unos días.

Take your documents to the Economics International Office



Our assistant will pick them and prepare them to be signed by us



You can pick them a few days later.

# Notas y certificados Alcalingua

## Alcalingua grades and certificates

Alcalingua te hará el certificado con tus notas

Puedes consultar la página web para ver cuando estará disponible

<http://www.alcalingua.com/>

Alcalingua will prepare a certificate with your results

You can check Alcalingua's web to see if it is available

# Semana Internacional: 17 – 21 Octubre

## International Week: October 17th – 21st

Recibirás un correo con antelación por si estás interesado en colaborar



Nuestros estudiantes quieren saber qué les ofrece tu universidad, al ciudad en la que está... ¿te gustaría ayudarles?



Quizá encuentres un amigo que te ayude durante tu estancia aquí

You will receive an e-mail from us asking if you would like to participate



Our students would like to know what can they expect from your university, city... would you like to help them?



You may help a friend to help you during your stay here

¿Preguntas?

Questions?