

# **Sesión informativa online sobre los Trabajos Fin de Grado**

**Facultad de Económicas, Empresariales y Turismo**  
**29 de septiembre de 2025**



Facultad de Ciencias  
Económicas Empresariales y  
Turismo



El Trabajo Fin de Grado es una **asignatura obligatoria** en todos los estudios de Grado, **EN EL SEGUNDO CUATRIMESTRE**

Consiste en un trabajo **original, autónomo e individual** que cada estudiante realizará bajo la orientación de un tutor, que permitirá al estudiante mostrar de forma integrada los contenidos formativos recibidos y las competencias adquiridas asociadas al título de Grado (Art. 2.1 Normativa de Trabajos Fin de Grado de la Universidad de Alcalá)

6 o 12 créditos ECTS  
Plan nuevo/a extinguir



150 o 300 horas



|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número de horas presenciales: 12/24 (*)                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Número de horas presenciales: 6/12</li><li>Número de horas de trabajo guiado: 6/12</li></ul>                                                                                                                                                                                                    |
| Número de horas del trabajo propio del estudiante: 138/276 | <ul style="list-style-type: none"><li>Número de horas para la elaboración del proyecto del TFG: 9/18</li><li>Número de horas para el desarrollo del TFG: 220/110</li><li>Número de horas para la corrección y presentación final: 11/22 horas</li><li>Número de horas para la preparación de la defensa del TFG: 8/16 horas</li></ul> |



¿Cuándo se matricula el TFG?



Cuando se tienen expectativas realistas de finalizar el grado durante ese curso académico



No se puede **calificar** hasta que todas las demás materias figuren como aprobadas en las actas correspondientes y se acredite un B2 de inglés

# ¿COMO CONSIGO UN TUTOR O UNA TUTORA?



## OCTUBRE

El estudiante acuerda con un profesor o profesora que va a ser su tutor/a, se firma un documento y se sube al aula virtual.

*Si quiero ir a la convocatoria adelantada esta es la opción*



PREACUERDO



ESTUDIANTE



ASIGNACIÓN



DECANATO

## NOVIEMBRE

Pasado el plazo para presentar preacuerdos, si no se consigue uno el estudiante solicita a Decanato que se le asigne un tutor de entre los disponibles.

*Puedo mostrar mis preferencias entre una lista de temas que proporciona Decanato*

# ¿DONDE ESTÁ LA INFORMACIÓN SOBRE EL TFG? Web de la Facultad y Aula Virtual

The image displays two overlapping screenshots. The background screenshot is the official website of the University of Alcalá, specifically the Faculty of Economic, Business, and Tourism Sciences. A purple arrow points to the 'TRABAJO FIN DE GRADO' (Final Degree Project) link in the 'ESTUDIANTES' (Students) dropdown menu. The foreground screenshot is a Blackboard LMS interface for the course '2024-25: TFG - FACULTAD DE ECONOMICAS EMPRESARIALES Y TURISMO'. The 'Contenido del curso' (Course Content) area lists several items, with 'PRESENTACIÓN DE TFGS' (TFG Presentation) at the top, marked as visible to students. The right sidebar shows course details, including a list of professors (Juan Carlos Camacho and Isabel Encabo Rodríguez) and various links for course information and resources.

Universidad de Alcalá | FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESARIALES Y TURISMO

LA FACULTAD ▾ ESTUDIOS ▾ ESTUDIANTES ▾ INVESTIGACIÓN ▾ CALIDAD ▾

DOBLE GRADO EN DERECHO Y ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Estudios

MÁSTERES OFICIALES

NUEVOS ESTUDIANTES  
ASIGNATURAS  
HORARIOS  
FECHAS DE EXÁMENES  
SOLICITUDES A DECANATO: CAMBIOS DE TURNO, GRUPO Y EVALUACIÓN FINAL  
TUTORÍAS  
PRÁCTICAS EXTERNAS  
TRABAJO FIN DE GRADO  
PROGRAMAS INTERNACIONALES Y DE INTERCAMBIO  
DELEGACIÓN DE ESTUDIANTES  
TRÁMITES ACADÉMICOS

7NH5524

2024-25: TFG - FACULTAD DE ECONOMICAS EMPRESARIALES Y TURISMO

Ajustes del curso ABIERTO

Vista previa del estudiante

Contenido Calendario Anuncios Debates Libro de calificaciones (29) Mensajes (2) Estadísticas Grupos Logros

Contenido del curso

- PRESENTACIÓN DE TFGS  
Visible para los estudiantes
- PRESENTACIÓN PREACUERDOS  
Visible para los estudiantes  
Los preacuerdos firmados se entregarán a través de esta vía, en la actividad correspondiente según el campus del estudiante y el departamento del tutor. Los estudiantes de DADE solo presentarán el preacuerdo de ADE en este aula
- INFORMACIÓN  
Visible para los estudiantes  
Información sobre normativa, plazos, procedimientos,...
- IMPRESOS  
Visible para los estudiantes  
Esta carpeta contiene los impresos de - Preacuerdo - Solicitud cambio de tutor
- CALENDARIO CURSO 2024-25

Profesores del curso

- Juan Carlos Camacho  
PROFESOR
- Isabel Encabo Rodríguez  
PROFESOR

Mostrar más

Detalles y acciones

- Lista  
Ver a los participantes de su curso
- Descripción del curso  
Ver la descripción del curso
- Imagen del curso  
Editar la configuración de visualización
- Class Collaborate  
Unirse a la sesión
- Asistencia  
Marcar asistencia
- Libros y herramientas  
Ver herramientas del curso y de la institución
- Bancos de preguntas

# ASIGNACIÓN DE TUTOR/A

**Preacuerdos: durante el mes de octubre.**

- Los alumnos que prorroguen un preacuerdo del curso anterior también deben presentar el impreso.
- El documento está en la web de la facultad y en el aula virtual

Publicación por Decanato de los listados de líneas de TFG disponibles

Solicitud de asignación de TFG a Decanato (mediante formulario electrónico) en **noviembre**.

***Se publicarán los plazos para realizar la solicitud ATENTOS AL AULA VIRTUAL***

# PREACUERDOS

Se **entregan a través del AULA VIRTUAL**, en la actividad correspondiente dependiendo del Departamento del tutor/a o de si se cursa el grado en el campus de Guadalajara.

Los estudiantes que repiten con el mismo tutor del curso anterior también tienen que presentar el preacuerdo.

Esta documentación se revisará y aparecerá “10” en el centro de calificaciones si es correcta en caso contrario se os indicará mediante un mensaje de correo a través del Aula Virtual.

**EL DOCUMENTO TIENE QUE IR FIRMADO POR EL TUTOR O LA TUTORA**

**LA REVISIÓN NO ES INMEDIATA**, desde la entrega hasta la revisión y el visto bueno pasarán unos días **PACIENCIA POR FAVOR**



# ASIGNACIONES

Desde Decanato se asignarán tutores a los alumnos que no tengan preacuerdo y así lo soliciten.

Atentos a las fechas de este proceso, son improrrogables.

Se publicarán líneas de investigación disponibles para elegir, en función de los tutores con capacidad después de los preacuerdos.

La asignación se recogerá en el Aula Virtual

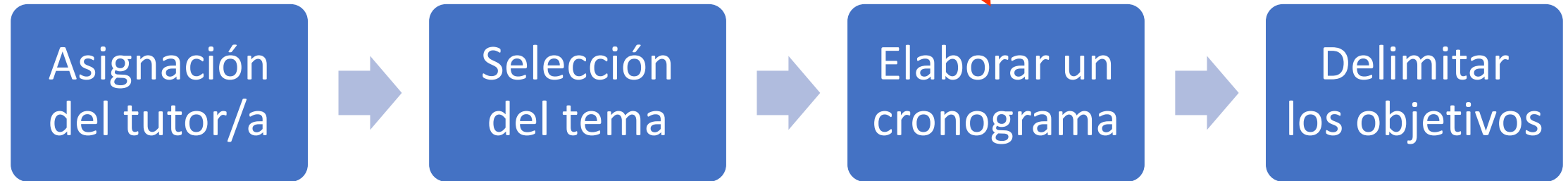
A los tutores/as se les comunica qué estudiantes se les han asignado.

## **CORRESPONDE A LOS ESTUDIANTES CONTACTAR CON EL TUTOR ASIGNADO**

como máximo a los 10 días de haberse comunicado la asignación y una vez hecha y aceptada la asignación de tema y tutor, no se permitan cambios de tutor, salvo casos muy excepcionales

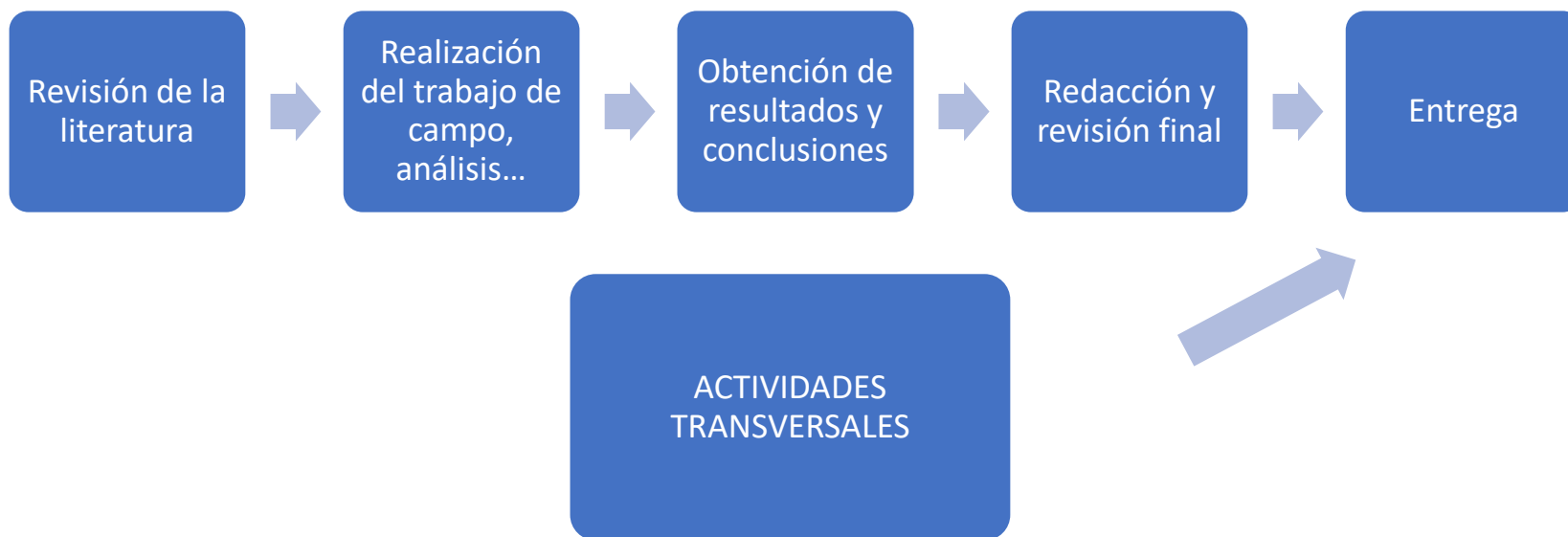
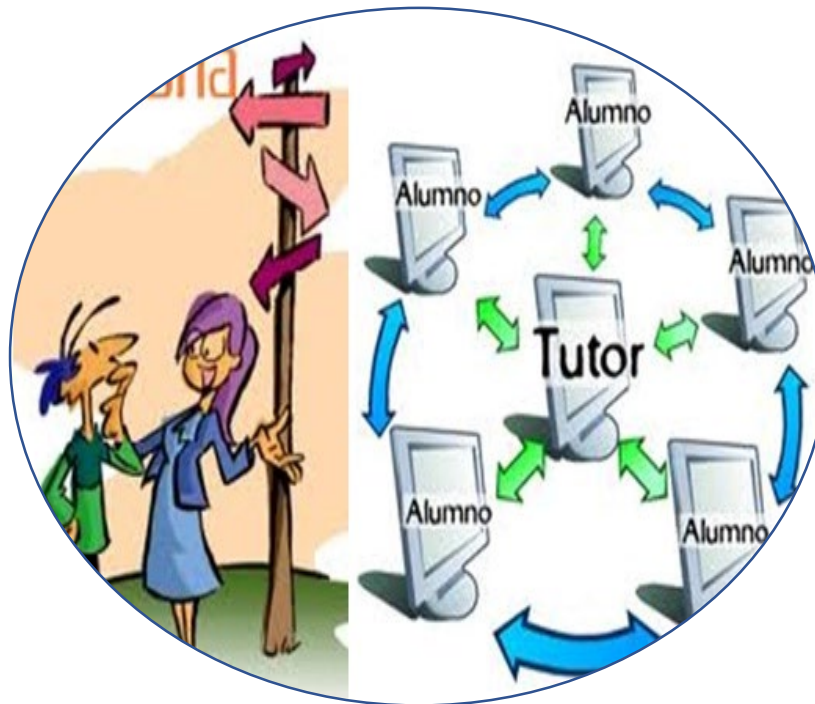


¿Cuál es el proceso para realizar el TFG?



Corresponde al tutor orientar y acordar estas fases con el estudiante





DECANATO

Plazos y procedimiento

# ACTIVIDADES TRANSVERSALES

485FO25

2025-26: TFG. ACTIVIDADES TRANSVERSALES. FCEET

Contenido

Calendario

Anuncios

Debates

Libro de calificaciones

Mensajes

Estadísticas

Grupos

Logros



Contenido del curso

Presentación del Vicerrector de Estudios de Grado y Acceso

Visible para los estudiantes

Descripción de las Actividades Transversales TFG

Visible para los estudiantes

Contenido

Calendario

Anuncios

Debates

Libro de calificaciones

Mensajes

Estadísticas

Grupos

Logros

Biblioteca

Visible para los estudiantes

Curso de escritura Académica

Visible para los estudiantes

Este curso ofrece una formación en escritura académica para el estudiantado que prepara su TFG. Se concibe como un curso modular que va repasando los principales puntos a los que debe prestarse atención; en cada módulo hay, al menos, una presentación de Genially que presenta los contenidos fundamentales, y uno o más vídeos que repasan la presentación y explican los aspectos fundamentales de esta. Actualmente están disponibles los dos primeros módulos, y en breve se publicarán los siguientes. Por favor, leed el documento de presentación del curso.

Curso de Oratoria

Visible para los estudiantes

Curso de Oratoria

Charlas ODS

Visible para los estudiantes

Este módulo de aprendizaje....

# PRESENTACIÓN DEL TFG

CADA ALUMNO DISPONE DE ***DOS CONVOCATORIAS POR CURSO***

- CONVOCATORIA ORDINARIA (JUNIO)
- CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (SEPTIEMBRE)

EN LA FACULTAD HAY ADEMÁS UNA **CONVOCATORIA ADELANTADA** DE LA ORDINARIA

- CONVOCATORIA FEBRERO

# CALENDARIO CURSO 2025-26

## CONVOCATORIA ADELANTADA DE FEBRERO

**Depósito TFGs** en el AV con el informe de plagio firmado por el tutor hasta el **13/02/26**

**Periodo de presentaciones hasta el 27/02:** dejando al menos cinco días hábiles entre la entrega y la presentación

**Plazo** máximo para comunicar a los Departamentos/ Decanato adjunto Guadalajara, **la calificación por parte del tutor 6/03**

**Cierre de actas** **13/03**

**CONVOCATORIA ORDINARIA:** para los estudiantes que tienen todos los créditos restantes aprobados en la convocatoria ordinaria de grado

**Depósito TFGs** en el AV con el informe de plagio firmado por el tutor hasta el **17/06**

**Periodo de presentaciones hasta el 26/06:** dejando al menos cinco días hábiles entre la entrega y la presentación

**Plazo** máximo para comunicar a los Departamentos /Decanato adjunto Guadalajara, **la calificación por parte del tutor 06/07**

**Cierre de actas** **15/07**

## CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

**Depósito TFGs** en el AV con el informe de plagio firmado por el tutor hasta el **11/09**

**Periodo de presentaciones hasta el 18/09.** dejando al menos cinco días hábiles entre la entrega y la presentación

**Plazo** máximo para comunicar a los Departamentos /Decanato adjunto Guadalajara, **la calificación por parte del tutor 23/09**

**Cierre de actas** con publicación y revisión previa **30/09**

**Todos los estudiantes deberán acreditar un nivel de idioma inglés B2** (excepto los alumnos de ENI bilingüe que ya lo presentaron al matricularse de primero).

Esta acreditación se realizará mediante la presentación **online** de un certificado en **la secretaría de alumnos (Facultad de Derecho)** antes de la finalización de todos los créditos del grado

<https://uah.es/es/admision-y-ayudas/grados/matricula/tramites-administrativos/#acreditacion-del-nivel-de-idioma>

**CERTIFICADOS ACREDITATIVOS DE IDIOMAS**

<https://www.uah.es/es/admision-y-ayudas/idiomas/otros-idiomas/>

# CALIFICACIÓN DEL TFG

- El TFG lo puede calificar el tutor, o un tribunal si el tutor así lo decide
- No es necesaria la presentación ante tribunal, solo es OBLIGATORIA cuando el tutor propone que la calificación sea de Matrícula de Honor
- En cualquiera de los dos casos (tutor o tribunal) la presentación debe ser PÚBLICA
  - Los tutores publican en la web de la facultad el día, hora y lugar de todas las presentaciones





# CAMBIO DE TUTOR

Hay que comunicarlo mediante el impreso correspondiente, con la firma de los dos docentes implicados, el tutor saliente y el nuevo.

El cambio de título del TFG no hay que solicitarlo, puede cambiarse respecto al que aparece en el preacuerdo sin realizar ningún trámite más que la presentación del impreso en Decanato.

# ENTREGA DEL TFG

Se hace a través del Aula Virtual una vez que el tutor ha dado el visto bueno para entregar (**no requiere ningún documento firmado** pero sí el permiso del tutor para considerar terminado el TFG).

Hay que **comunicar al tutor** que se ha entregado para que proceda a su calificación.

Las fechas que figuran en el calendario son fechas máximas para que el TFG se CALIFIQUE en cada convocatoria, cuándo debe entregarlo el estudiante para que la calificación esté en el plazo previsto lo establece el tutor en cada caso.

Las calificaciones, aunque aparezcan en el Aula Virtual, no figurarán en el expediente de los estudiantes hasta que no se cierren actas, las fechas aparecen también en el calendario de TFG para este curso.

# UNA ÚLTIMA PETICIÓN

ANTE CUALQUIER DUDA SOBRE PROCEDIMIENTOS, CALENDARIO, ASIGNACIONES.... POR FAVOR CONSULTAD PRIMERO LA INFORMACIÓN QUE FIGURA EN EL AULA VIRTUAL Y TODOS LOS MENSAJES QUE SE OS MANDAN CON DICHA INFORMACIÓN.

**¡GRACIAS!**