



El trabajo de fin de grado **(esquemas y consejos)**

Dr. José Antonio GONZALO ANGULO
(Universidad de Alcalá)

EL TRABAJO DE FIN DE GRADO

- índice -

- **QUÉ SE PRETENDE**
- **TEMA Y ASESOR**
- **FUENTES DE DOCUMENTACIÓN**
- **ESTRUCTURA DEL TRABAJO**
- **ESTILO: QUÉ Y CÓMO CONTAR ALGO**
- **CITAR: QUIÉN, CÓMO Y CUANDO**
- **CONTROL DE CALIDAD Y DEFENSA**
- **EXPLOTACIÓN POSTERIOR**

¿QUÉ SE PRETENDE?

- Demostrar madurez en los conocimientos adquiridos en el curso
- Demostrar capacidad para su aplicación
- Practicar ciertas habilidades de comunicación hablada y escrita
- Terminar superando una prueba de conjunto que permita comparar logros con objetivos
- ANEXO: ¿qué es el conocimiento científico y para qué sirve en un trabajo de fin de postgrado?

DEMOSTRAR MADUREZ

- Relacionando materias y contenidos
- Descubriendo problemas que necesiten respuestas nuevas o cambiantes
- Planteando soluciones posibles a los mismos
- Discutiendo las soluciones con el tutor o asesor

DEMOSTRAR CAPACIDAD DE APLICACIÓN

- Para crear conocimientos nuevos
- Para solucionar problemas nuevos con técnicas conocidas
- Para resolver viejos problemas con técnicas nuevas

HABILIDADES DE COMUNICACIÓN

- Buscar y tratar información actualizada (bibliografía, datos existentes)
- Producir nuevos datos (encuestas, detección de problemas empresariales)
- Relacionarse con las personas que tienen un problema o la solución al mismo
- Escribir de forma estructurada y coherente
- Exponer oralmente y discutir con el tribunal (en su caso)

SUPERAR UNA PRUEBA DE CONJUNTO

- Relacionada con la mayoría de las materias cursadas
- Utilizando el bagaje teórico
- Y las técnicas propias de la resolución de problemas
- Para demostrar la aptitud general en los conocimientos propios del graduado

CIENCIA Y MÉTODO CIENTÍFICO

- ¿Qué es y para qué sirve la ciencia?: diagnóstico y pronóstico de la realidad
- El método científico: deducción o inducción
- Tipos de conocimientos: puros y aplicados
- Ciencia y comunidad científica
- Las ciencias económicas: la teoría
- Las ciencias administrativas: la acción
- Producir conocimientos y justificarlos: dos aventuras diferentes, pero complementarias

DIFICULTADES DE LAS CIENCIAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

Los problemas de la experimentación

HIPÓTESIS

MÉTODO DEDUCTIVO: partiendo de un sistema general, extraer conclusiones particulares (“si..., entonces”): Física, Matemáticas, Macro...

MÉTODO INDUCTIVO: se parte de algunos casos particulares hasta formular hipótesis sobre lo general. (Estadística, inferencia, multivariante...): ciencias sociales... “ver regularidades”

CONTRASTACIÓN

LA TESIS DE POSTGRADO

- QUÉ SE PRETENDE
- **TEMA Y ASESOR**
- FUENTES DE DOCUMENTACIÓN
- ESTRUCTURA DEL TRABAJO
- ESTILO: QUÉ Y CÓMO CONTAR ALGO
- CITAR: QUIÉN, CÓMO Y CUANDO
- CONTROL DE CALIDAD Y DEFENSA
- EXPLOTACIÓN POSTERIOR

¿CÓMO SE BUSCA EL TEMA?

- Descubriendo inquietudes en profesores o en el asesor
- Leyendo revistas o periódicos y buscando temas recurrentes de mucha actualidad
- Localizando proyectos empresariales (profesores, prácticas en empresas, conferenciantes, visitas, etc)
- Buscando en otros trabajos de fin de grado
- Diseñando un proyecto propio (crear una empresa, un departamento o un sistema de información)
- Aplicando conocimientos o técnicas conocidas donde no se ha hecho antes
- Pulsando estados de opinión colectiva sobre problemas o discusiones

CAMBIO DE TEMA DEL TRABAJO

- Es infrecuente, pero si se plantea debe discutirse con el director antes de hacerlo (a veces es una manera de deshacerse de un asesor con quien no congeniamos)
- Puede haber otras posibilidades, como reconducir el tema o buscar variantes, para aprovechar el trabajo realizado
- En la duda, es mejor hacerlo, porque se hace muy duro trabajar tantas horas con un tema que a uno no le convence (es como un mal compañero de curso)

¿CÓMO SE SELECCIONA AL ASESOR O DIRECTOR?

- Por conocimientos y preocupación por el tema elegido
- Por disponibilidad de tiempo
- Por experiencia anterior
- Por su capacidad para conectar con empresas
- Por simpatía personal o buenas relaciones con los demás
- Si viene ya asignado: elegir tema por consenso y/o según director

LA TESIS DE POSTGRADO

- QUÉ SE PRETENDE
- TEMA Y ASESOR
- **FUENTES DE DOCUMENTACIÓN**
- **ESTRUCTURA DEL TRABAJO**
- **ESTILO: QUÉ Y CÓMO CONTAR ALGO**
- **CITAR: QUIÉN, CÓMO Y CUANDO**
- **CONTROL DE CALIDAD Y DEFENSA**
- **EXPLOTACIÓN POSTERIOR**

FUENTES DE DOCUMENTACIÓN (I) : BIBLIOGRAFÍA

- Fuentes primarias (biblioteca, congresos, librerías especializadas) y el problema de la selección y lectura
- Fuentes secundarias (selección del asesor, estados del arte y recopilaciones, bases de datos bibliográficas)
- INTERNET: librerías y bibliotecas en la red, webs especializadas y bases de datos en la red (dialnet, proquest, etc.)
- Otros trabajos

FUENTES DE DOCUMENTACIÓN (II) : DATOS FINANCIEROS

- Primarias: datos de las empresas (ee. ff.; Registros Mercantiles, Bolsas de Valores...)
- Secundarias: datos sectoriales (Central de Balances, recopilaciones sectoriales...)
- Bases de datos generales: Dun & Bradstreet, Compustat; Datastream, SABI-Informa, etc.

FUENTES DE DOCUMENTACIÓN

(III) : ENCUESTAS

- Planificación: grupo objetivo, muestra, grupo de prueba, realización de las preguntas, coste
- Forma de preguntar: encuesta anónima o entrevista directa; cuestiones cerradas o abiertas
- Forma de hacer las preguntas: evitar sesgos, rechazos e inducciones a las respuestas
- Cruces de datos y otros aprovechamientos (es posible asociarse para elaborar y administrar encuestas, sale más barato y se ahorra tiempo)

LA TESIS DE POSTGRADO

- QUÉ SE PRETENDE
- TEMA Y ASESOR
- FUENTES DE DOCUMENTACIÓN
- **ESTRUCTURA DEL TRABAJO**
- ESTILO: QUÉ Y CÓMO CONTAR ALGO
- CITAR: QUIÉN, CÓMO Y CUANDO
- CONTROL DE CALIDAD Y DEFENSA
- EXPLOTACIÓN POSTERIOR

ESTRUCTURA DEL TRABAJO: FASES

- Planteamiento: acordar un índice provisional completo
- Programación temporal de actividades a realizar

ESTRUCTURA DEL TRABAJO: ÍNDICE

- **NUMERACIÓN Y PRESENTACIÓN**

Divisiones y subdivisiones del texto:

1er nivel	2º nivel	3er nivel
1	1.1, etc.	1.1.1, etc
2	2.1, etc.	2.1.1, etc.
3	3.1, etc.	3.1.1. etc.
4	4.1, etc	4.1.1, etc.

El “punto” = divisiones de los diferentes niveles

ESTRUCTURA DEL TRABAJO: DIVISIONES DEL ÍNDICE

INTRODUCCIÓN:

- **Objetivos (*)**
- **Metodología**
- **REVISIÓN DOCUMENTADA:**
 - **Conceptos/ Teorías**
 - **Bibliografía**
- **EL PROBLEMA OBJETO:**
 - **Identificación**
 - **Discusión de problemas**
- **ESTUDIO EMPÍRICO:**
 - **El caso propuesto, la empresa, su entorno, etc.**
 - **Análisis y tratamiento de datos**
 - **Resultados**
- **CONCLUSIONES**

(*) En trabajos científicos deben formularse las hipótesis y contrastarlas

ESTRUCTURA DEL TRABAJO: ÓRDEN LÓGICO DEL PROYECTO

- Consecución de bibliografía extensa
- Obtención de los datos u otra información
- Elaboración del modelo de tratamiento de los datos o la metodología crítica
- Obtención de resultados y discusión de conclusiones con el asesor
- Redacción: se empieza por el final y se pretende justificar las conclusiones para convencer al eventual lector

LA TESIS DE POSTGRADO

- QUÉ SE PRETENDE
- TEMA Y ASESOR
- FUENTES DE DOCUMENTACIÓN
- ESTRUCTURA DEL TRABAJO
- **ESTILO: QUÉ Y CÓMO CONTAR ALGO**
- **CITAR: QUIÉN, CÓMO Y CUANDO**
- **CONTROL DE CALIDAD Y DEFENSA**
- **EXPLOTACIÓN POSTERIOR**

ESTILO: LA NARRACIÓN

- EXPOSICIÓN: ¿dónde está el problema? ¿de qué se trata? ¿qué soluciones se han dado y por qué no son buenas? ¿quién ha trabajado en su solución y cómo?
 - NUDO: disección o análisis del problema, modelo de interpretación, funcionamiento correcto del modelo
 - DESENLACE: demostrar que la solución hallada es buena, por superar a lo anterior y permitir avanzar más en el conocimiento o la técnica
- !OJO!:** estilo no significa siempre orden cronológico

MODELO DE INTERPRETACIÓN



REDACCIÓN Y EXTENSIÓN

- Huir de la redacción coloquial y de la personificación
- Evitar distracciones con demasiadas notas a pie de página
- Construir párrafos cortos (máx. 15 líneas)
- Situar cada capítulo en el conjunto, y dejar claro qué misión tiene en el total
- Hacer 4-6 capítulos parejos (máx. 15 págs.)
- Utilizar distintos tipos de letra para marcar ideas
- Que el total esté ente 40 y 60 páginas

ESTILO: TABLAS NUMÉRICAS

- Con los datos esenciales para el razonamiento, y que sean auto-explicativas
- Citando siempre las fuentes
- Se explica el contenido y la fiabilidad
- No hay que comentar lo que se ve
- Pueden darse más datos en apéndices o en soporte informático
- Se deben numerar y citarse por el número

ESTILO: GRÁFICOS

- Sirven de ayuda a la exposición y para identificar las relaciones que se quieren marcar
- Si están bien concebidos convencen, de lo contrario disuaden
- No se deben utilizar tan a menudo como en las exposiciones orales
- Hay que numerarlos y referirse a ellos por el número

ESTILO: FÓRMULAS

- No se deber abusar de ellas, pero en todo caso se deben explicar de forma narrativa
- Si se utilizan, citar fuentes y remitir
- Si se derivan, evitar demostraciones (se llevan a un anexo del capítulo)
- El razonamiento final y las conclusiones se deben poder explicar sin necesidad de símbolos matemáticos

ESTILO: CONCLUSIONES

- Se van preparando y dosificando desde el principio (incluso se anticipan)
- Se justifican acumulativamente, por capítulos
- Se ha de incluir un capítulo de resumen y conclusiones, donde se condense todo el razonamiento, centrado en lo que se ha obtenido con él
- El capítulo de conclusiones puede hacer que alguien decida leer la Tesis, si se le convence

LA TESIS DE POSTGRADO

- QUÉ SE PRETENDE
- TEMA Y ASESOR
- FUENTES DE DOCUMENTACIÓN
- ESTRUCTURA DEL TRABAJO
- ESTILO: QUÉ Y CÓMO CONTAR ALGO
- **CITAR: QUIÉN, CÓMO Y CUANDO**
- CONTROL DE CALIDAD Y DEFENSA
- EXPLOTACIÓN POSTERIOR

MISIONES DE LAS CITAS

- **Fijan antecedentes del problema y lo legitiman dentro una línea de investigación**
- **Reconocen la procedencia de las ideas o soluciones (homenaje)**
- **Remiten a fuentes de información (consulta)**

FORMAS DE CITAR (admitidas)

1) Cita completa en el texto: (como dice H. Bierman en la página 55 de su obra *Administración Financiera e Inflación*, editada en México por C.E.C.S.A., en 1984). Está en desuso porque impide la lectura.

2) Cita completa a pie de página (las sucesivas citas del mismo capítulo se referencian con *id.*, *op. cit.*, pág. 68). Es algo pesado de leer e identificar.

3) Cita por autor y año: Bierman (1984, 55). La citas completas van al final del capítulo o del libro, y suelen perderse algunas.

EN TODO CASO, LA CITA DEBE SER COMPLETA, PARA PERMITIR LA LOCALIZACIÓN DE LA OBRA

EJEMPLOS DE CITAS (I)

- LIBRO:

CAÑIBANO, L (1997): *Teoría actual de la Contabilidad. Técnicas analíticas y problemas metodológicos*. Madrid: Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.

- ARTÍCULO DE REVISTA:

ALCARRIA, J. (1997): “Estudio sobre los informes de auditoría en empresas no cotizadas”. *Partida Doble*, 83, noviembre, pp. 72-83.

EJEMPLOS DE CITAS (II)

- CAPÍTULO DE LIBRO:
CAÑIBANO, L. ; J.A. GONZALO (1997): “Los programas de investigación en Contabilidad”, en L. CAÑIBANO, *Teoría actual de la Contabilidad*. Madrid: ICAC, pp. 261-303.
- TESIS O TESINA NO PUBLICADA:
SÁNCHEZ, J.A. (1998): *La promoción inmobiliaria en España. El reconocimiento del ingreso por ventas*. Tesis doctoral dirigida por el Dr. Alfonso A. Rojo. Universidad de Almería.

EJEMPLOS DE CITAS (III)

- **COMUNICACIÓN A CONGRESO:**

SÁNCHEZ TOLEDANO, D. (1996): “Reflexiones en torno a la elaboración de indicadores de eficiencia empresarial en los sistemas de control de costes”. Comunicación al *VII Encuentro de Profesores Universitarios de Contabilidad*, organizado por la Asociación Española de Profesores de Contabilidad. Barcelona, 5 a 8 de junio, Tomo 2, pp. 207-235

- **NORMA CONTABLE:**

INTERNATIONAL ACCOUNTING STANDARDS COMMITTEE, IASC (1994): “Related Party Disclosures”, *International Accounting Standard no. 24*. London. Puede encontrarse en *International Accounting Standards 2000* (London: IASC), pp. 597-605.

EJEMPLOS DE CITAS (IV)

- DOCUMENTO DE TRABAJO:
MARTÍNEZ-ABASCAL, E. (1990): “Salidas a Bolsa”. *Documento de Trabajo nº FN-236*. IESE. Universidad de Navarra.
- FUENTES ESTADÍSTICAS:
FUENTE: *Boletín Estadístico del Banco de España*. Marzo 1999, pp. 35-37.
- INFORME ANUAL:
SIEMENS, S.A. (2000): *Informe anual* cerrado a 30 de septiembre de 2000, pp. 45-46.

EJEMPLOS DE CITAS (V)

CITAS TOMADAS DE INTERNET

GLOBAL REPORTING INITIATIVE (2000):
Guía para la elaboración de memorias de sostenibilidad. Junio. Acceso el día 11 de noviembre de 2000 en la dirección
<http://www.globalreporting.org/GRIGuidelines/June2000/Spanish.pdf>

LA TESIS DE POSTGRADO

- QUÉ SE PRETENDE
- TEMA Y ASESOR
- FUENTES DE DOCUMENTACIÓN
- ESTRUCTURA DEL TRABAJO
- ESTILO: QUÉ Y CÓMO CONTAR ALGO
- CITAR: QUIÉN, CÓMO Y CUANDO
- **CONTROL DE CALIDAD Y DEFENSA**
- **EXPLOTACIÓN POSTERIOR**

CONTROL DE CALIDAD

- Debe revisarse muchas veces para evitar fallos, faltas, repeticiones y omisiones
- Anulan el trabajo realizado las faltas de ortografía, las de redacción o estilo
- Eliminar las abreviaturas, explicar los anagramas (o incluir una lista al final)
- Debe leerse por el asesor, pero también por parte de compañeros (favor mutuo), con intención crítica (fondo y forma)
- Si es posible, es bueno hacer que lo lea un profano: si está bien escrito lo comprenderá

EXPOSICIÓN Y DEFENSA

- **Es necesario prepararla como el recuento de una experiencia**
- **Se evitarán detalles: es mejor concentrarse en la motivación y en los resultados (el resto ya lo han leído)**
- **Se deben usar medios audio-visuales (transparencias o cañón)**
- **Se anotarán las preguntas y se contestarán una a una, sin levantar discusión**
- **Se deben agradecer las sugerencias, y también la labor de quien haya echado una mano**

LA TESIS DE POSTGRADO

- QUÉ SE PRETENDE
- TEMA Y ASESOR
- FUENTES DE DOCUMENTACIÓN
- ESTRUCTURA DEL TRABAJO
- ESTILO: QUÉ Y CÓMO CONTAR ALGO
- CITAR: QUIÉN, CÓMO Y CUANDO
- CONTROL DE CALIDAD Y DEFENSA
- **EXPLOTACIÓN POSTERIOR**

EXPLOTACIÓN POSTERIOR

- **PUBLICACIONES: artículos o libros**
- **ELEGIR LA REVISTA**
- **CONGRESOS Y SEMINARIOS**
- **LA VERTIENTE PROFESIONAL:
encontrar un trabajo**
- **ESPECIALIZACIÓN TRAS LA
TESINA: UN POSTGRADO**

Trabajo a realizar

PRIMER DÍA

- Elegir un tema
- Ver fuentes: bibliografía y datos empíricos

SEGUNDO DÍA

- Hacer un índice de 3-4 apartados excluida la introducción, las conclusiones y la bibliografía
- Resumir en 3-4 líneas lo que contiene cada apartado
- Anticipar, en la medida posible, las conclusiones

BASES DE DATOS

BIBLIOGRÁFICAS

- Google académico
- Dialnet y Redalyc
- Proquest

DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS

- Banco de España
- SABI
- INE