

Normativa de regulación de cambios de grupo de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y Turismo para los estudios de Grado (Campus de Guadalajara)

Los cambios de Grupo **deben ser considerados excepcionales**, ya que toda modificación de los grupos supone una alteración contraria a prácticas académicas adecuadas. No obstante, y para contemplar la excepcionalidad de ciertos casos, se regula un proceso de solicitud de cambios de Grupo en los siguientes términos:

1. Todo cambio de grupo ha de ser solicitado mediante el formulario on-line que se encuentra disponible en el enlace:

<https://economicasempresarialesyturismo.uah.es/es/estudiantes/solicitudes-a-decanato-cambios-de-turno-grupo-y-evaluacion-final/>

2. La entrega de la documentación justificativa se efectuará virtualmente dentro de los plazos establecidos para el curso 2025-2026. No se admitirán solicitudes de cambio fuera de los plazos establecidos. Los plazos de presentación de la solicitud están anunciados en la página web de la Facultad.
3. Las solicitudes de cambio del grupo deberán ajustarse a lo establecido, estando documentadas en los términos y plazos establecidos y publicados por Decanato, y no serán atendidas las que no cumplan los requisitos que aparecen en el cuadro del Anexo 1.
4. Debe enviarse una solicitud de cambio de grupo por cada asignatura en la que se solicite dicho cambio. Las solicitudes de cambio de grupo deben realizarse únicamente en el cuatrimestre en el que se imparta la asignatura solicitada. Si la asignatura se imparte anualmente, la solicitud de cambio de grupo debe realizarse en el primer cuatrimestre.
5. La resolución sólo afectará al curso académico para el que se solicita el cambio de grupo.
6. El cambio de grupo es irrenunciable.
7. Si el alumno se examina en un grupo diferente al que está matriculado, el profesor del grupo al que pertenezca no tiene por qué aceptar calificarlo.
8. Los recursos disponibles en el Aula Virtual son los del grupo asignado al alumno.

Anexo I: Documentos a presentar según el caso.

Nota: En todos los casos es imprescindible entregar la copia de la matrícula.

Caso	Motivos	Consideraciones	Documentación
1	Coincidencia de horarios asignaturas	Coincidencia de horarios con otras asignaturas de la titulación matriculada	<ul style="list-style-type: none"> Copia de la matrícula en la Universidad de Alcalá
2	Salud y discapacidad	Discapacidades o problemas de salud	<ul style="list-style-type: none"> Informe médico donde se certifique de manera oficial el problema Certificado oficial de reconocimiento de la minusvalía
3	Conciliación familiar	Asistencia a familiares dependientes (hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad)	<ul style="list-style-type: none"> Informe con valoración oficial del grado de dependencia de la persona atendida, así como la justificación de la necesidad de que el estudiante sea la persona encargada de prestar la ayuda necesaria.
4	Trabajo	Tener un alta de al menos 6 meses de antigüedad , con contrato en vigor, antes del día de la matriculación	<ul style="list-style-type: none"> Informe de vida laboral expedido por el INSS Contrato de trabajo y/o certificado de la empresa donde aparezca el horario
5	Transporte público	Ausencia de transporte público desde el lugar de residencia para acudir al horario asignado	<ul style="list-style-type: none"> Certificado de Empadronamiento Certificado del Ayuntamiento sobre la empresa que presta servicio de transporte desde el municipio hasta Alcalá de Henares. Certificado de las diferentes empresas de transporte en los que conste los horarios.
6	Otros	Deportistas Simultaneidad de Estudios Oficiales Otros motivos a criterio de Decanato	<ul style="list-style-type: none"> Deportistas de alto rendimiento con reconocimiento o acreditación oficial. Es necesario adjuntar resolución del BOE o BOCAM. Simultaneidad de estudios oficiales con certificación del otro centro donde esté matriculado. En este caso se valorará el número de créditos ECTS (o equivalentes) matriculados en el otro centro.
7	Permuta de grupo	Acuerdo entre estudiantes de diferentes grupos	<ul style="list-style-type: none"> Permuta con otro alumno del curso al que se quiere cambiar de grupo. Entrega de solicitudes por cada estudiante